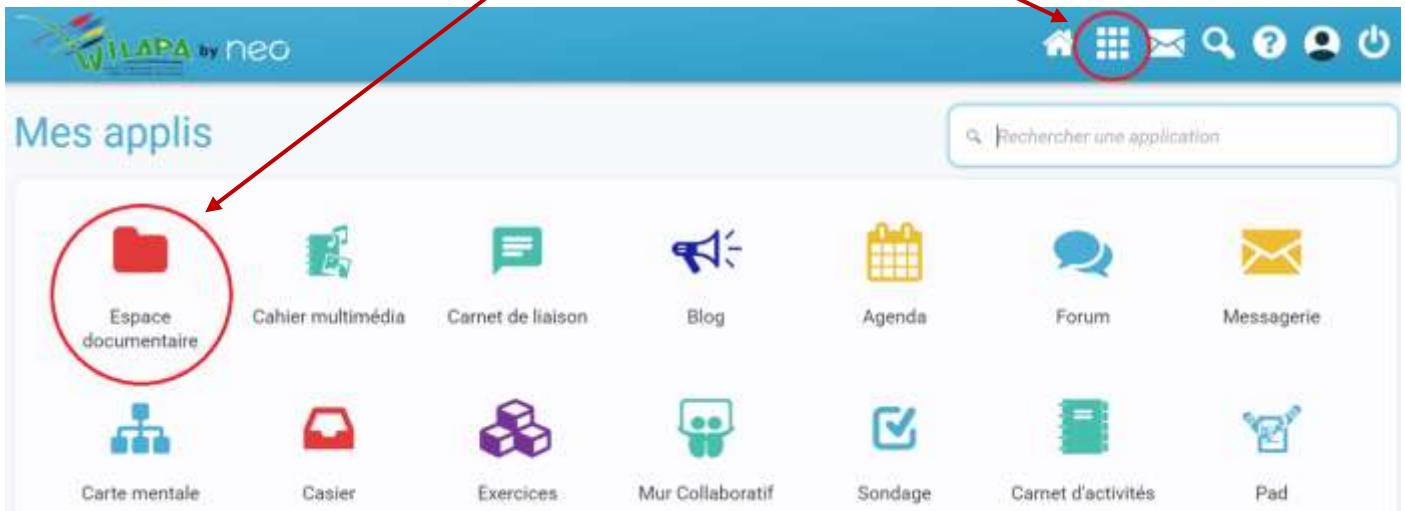


CREER UN DOCUMENT COLLABORATIF AVEC



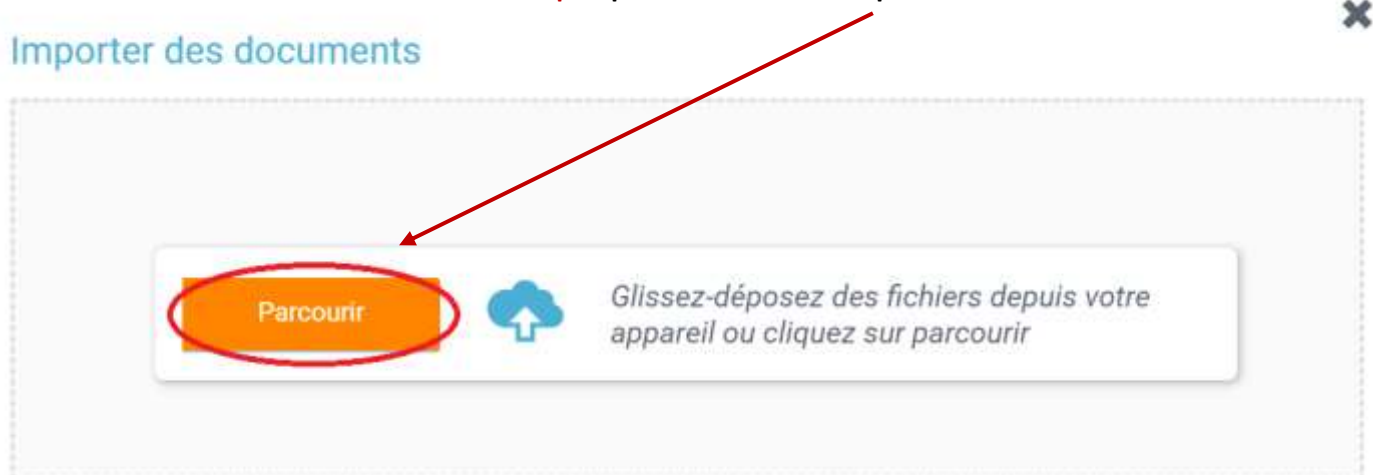
1 | Dans « Applis », cliquez sur « Espace documentaire »

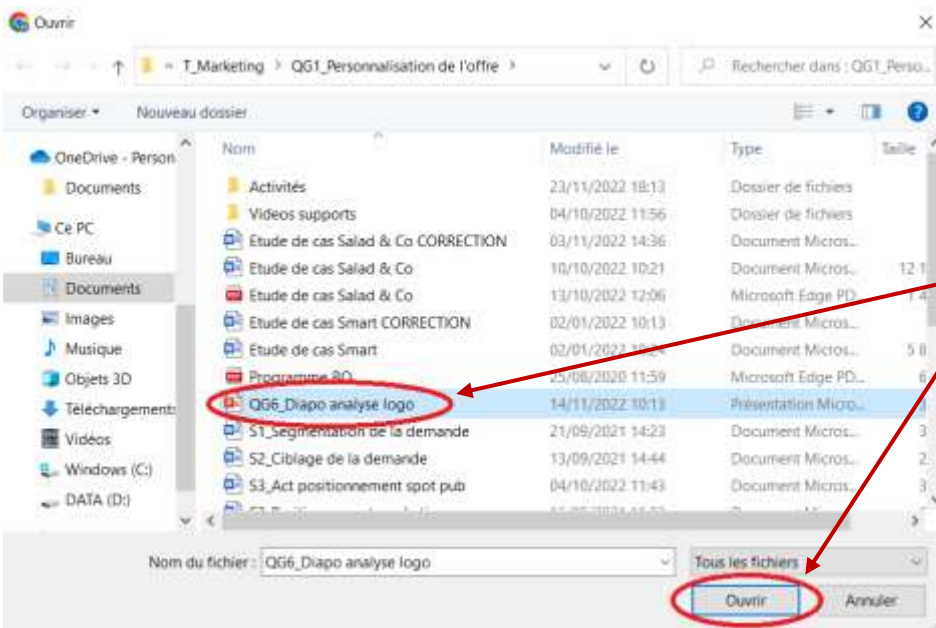


2 | Cliquez sur « Documents partagés » puis « Importer »



3 | Cliquez sur « Parcourir » pour accéder à vos fichiers





4 | Sélectionnez le fichier que vous souhaitez partager et cliquez sur « ouvrir »

Partager vos fichiers importés

Attention ! Vous devez obligatoirement partager vos fichiers importés, sinon [importez les dans votre espace personnel](#).

Partager

Partager avec...

	Consulter	Contribuer	Gérer	Commenter
Moi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Rechercher des utilisateurs, des groupes et mes favoris de partage

Prénom Nom	
Prénom Nom	Élevé

5 | Tapez dans la barre de recherche le Prénom et le Nom de la personne avec qui vous souhaitez partager le fichier

6 | Sélectionnez la personne dans les propositions trouvées par le moteur de recherche

Partager vos fichiers importés

Attention ! Vous devez obligatoirement partager vos fichiers importés, sinon [importez les dans votre espace personnel](#).

Partager

Partager avec...

	Consulter	Contribuer	Gérer	Commenter
Moi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
NOM PRENOM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 | Cochez les cases « Contribuer » et « Gérer » afin de donner les mêmes droits que vous à votre binôme sur le document

8 | Cliquez sur « Partager »

Enregistrer comme favori de partage